

プレゼンテーション動画の作成について

- プレゼンテーション動画は、MP4形式、200MB以下で作成してください。
- プレゼンテーション動画の長さに厳密な制限は設けておりませんが、視聴される方の傾向から、3分をメドに作成されることをお勧めします。

プレゼンテーション動画の内容

出展者募集要項を参照し、下記について簡潔に紹介してください。

- 受入施設での感染症対策について
- コロナ禍での受入事例について
- その他、修学旅行生受入に基づくプログラムや行程等の案内、紹介等

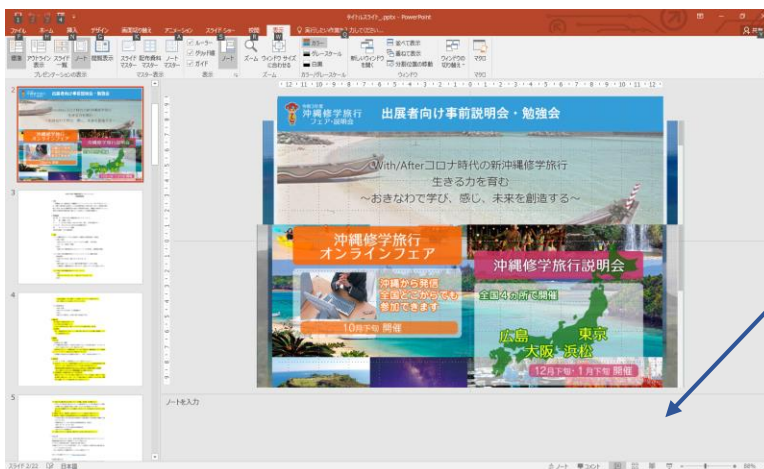
プレゼンテーション動画の作成方法

通常のプレゼンテーション・オンラインでのプレゼンテーションがおこなえる、PCとアプリケーション（パワーポイント、Zoom等）があれば、特別な機材等がなくてもプレゼンテーション動画を作成することが可能です。

① パワーポイントを使って作成する方法

※この方法では、プレゼンターの方は声のみでの登場となります。

①-1 パワーポイントでプレゼンテーション用のファイルを作成



ノートにプレゼンター用の原稿を入力

①-2 プレゼンター用のナレーションとスライドを送るタイミングを記録
※PCでマイクが使えるよう準備

スライドショーのタブをクリックして、記録する項目にチェック



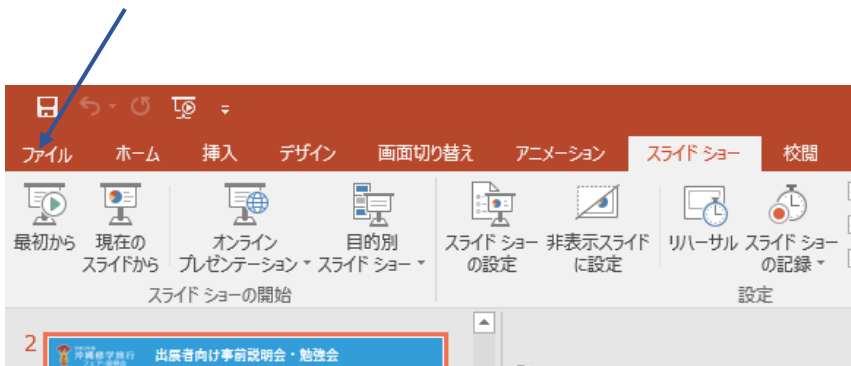
準備ができたなら、スライドショーの記録をクリック



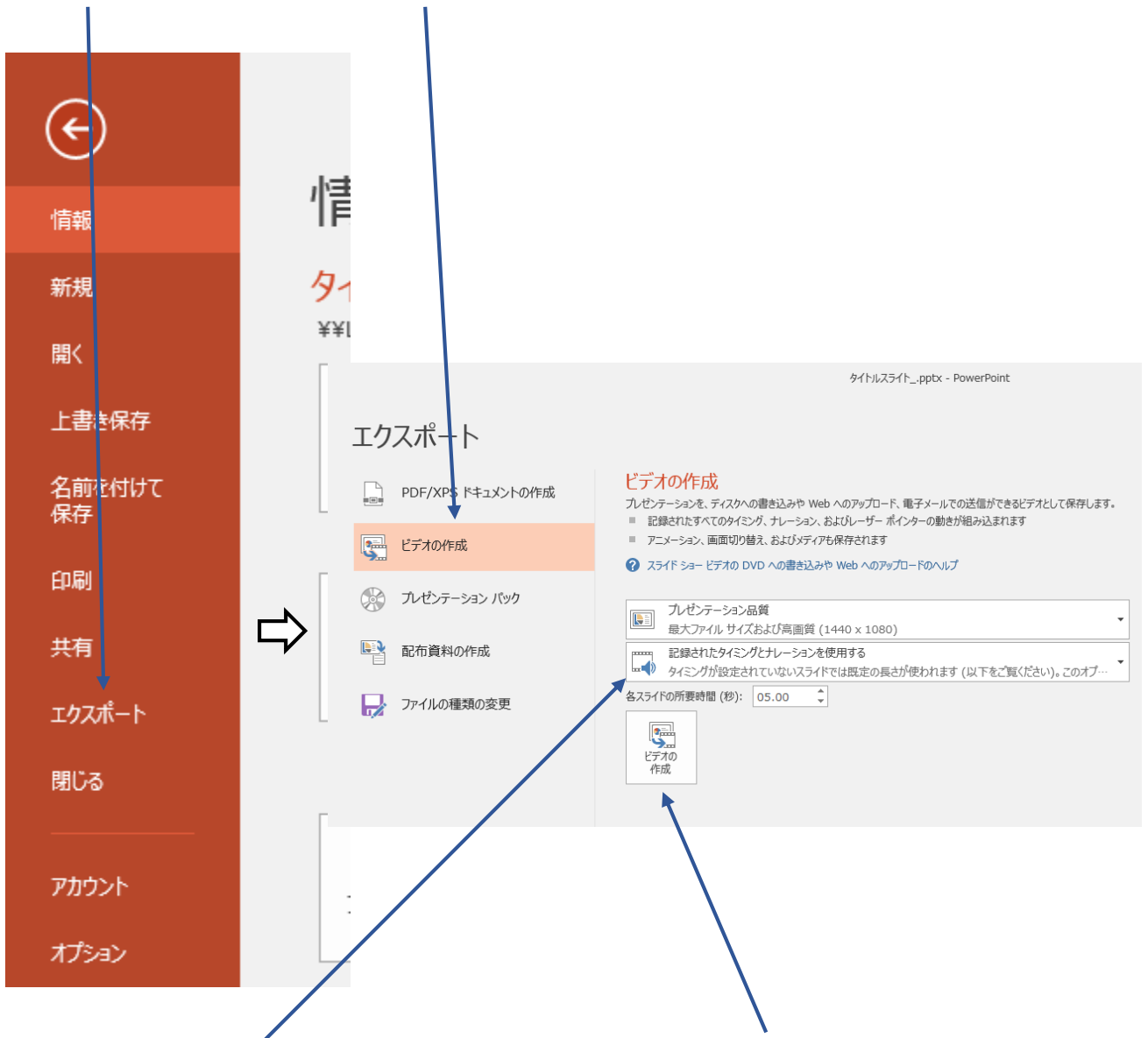
実際にプレゼンテーションを行うようにノートを読み上げ、スライドを最後まで順に送る

①-3 動画に書き出す

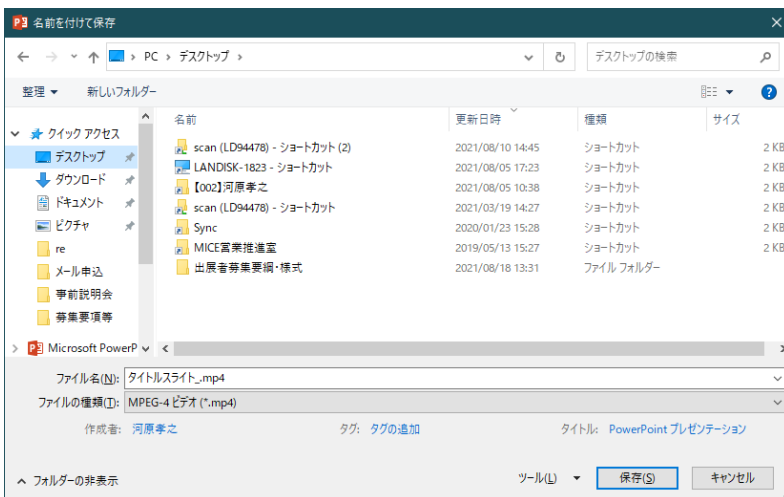
ファイルのタブをクリック



エクスポートをクリックし、ビデオの作成を選択



記録されたタイミングとナレーションを使用するを選択し、ビデオの作成をクリック



作成するファイルに名前を付けて、保存をクリック

② Zoomを使って作成する方法

※この方法では、プレゼンターの方は映像と音声、両方で登場することが可能です。
※PCで表示可能なファイル形式であれば、どんな素材でも利用することが可能です。

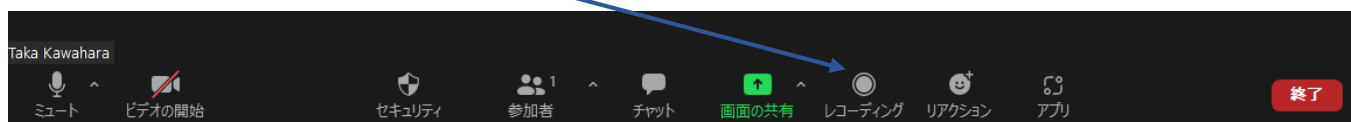
②-1 プレゼンテーションに使用する素材のファイルを準備

②-2 必要に応じてPCにマイクとカメラを接続

②-3 Zoomを起動し、**ミーティングを開催**（ビデオはオン）



②-4 **レコーディング**をクリックし、録画開始



②-6 **画面共有**で資料を表示し、プレゼンテーションを録画

それでもやっぱり不安…という方は

ご予算に応じて作成のお手伝いをいたします。
運営事務局 (support@shuryo.okinawa) までご連絡ください。